



STICHTING ZAMBIA CHILD FOUNDATION

Beleidsplan 2020 - 2024



Stichting
Zambia Child Foundation



Inhoudsopgave

Voorwoord	.....	1
1. De Stichting	.....	2
1.1. Ontstaan	.....	2
1.2. Missie/visie	.....	2
1.3. Doelstellingen	.....	2
1.4. Communicatie	.....	2
1.5. Bestuur	.....	3
1.6. Organisatie	.....	3
2. Werkzaamheden van de Stichting	.....	4
2.1. Inleiding	.....	4
2.2. Activiteiten	.....	4
2.3. Overige activiteiten	.....	4
3. Fondsenwerving	.....	5
4. Het beheer en de besteding van het vermogen	.....	6
5. Klachtenprocedure	.....	7

Bijlage A. Registratieformulieren Stichting Kaumuzya Child Foundation.

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Zambia Child Foundation met een geldigheid van 2020 tot 2024. Vanwege de grote impact van een aantal gebeurtenissen waaronder extreme droogte in Zambia en de wereldwijde gevolgen van COVID-19, in de volksmond Corona genoemd, is het noodzakelijk het beleidsplan aan te passen.

De Stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 29 november 2006 en gevestigd te Hilversum. Aanleiding voor het ontstaan en oprichting van de Stichting is het waarborgen van de continuïteit van de bestaande incidentele hulp aan de kinderen en de school in de regio Kaumuzya, in de Southern Province van Zambia.

Een Stichting is wettelijk verplicht door de notaris een akte van oprichting op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). Nadat deze akte is opgesteld, waarin o.a. is vastgelegd wie de bestuurders zijn volgt de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (kvknr: 32118125) het openen van een bankrekening en de aanmelding bij de belastingdienst.

Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is met de eisen van de ANBI rekening gehouden.

Stichting Zambia Child Foundation heeft sinds het ontstaan deze status. Deze status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Ontstaan, missie, visie en doelstellingen van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de Stichting geld werft
- Het beheer van vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het bestuur van de stichting

Hilversum; september 2020

Het bestuur van de Stichting Zambia Child Foundation

F. de Veen

Voorzitter



1. De stichting

1.1 Ontstaan

Na regelmatige bezoeken aan de regio bleek dat er veel kinderen waren die zowel qua opleiding als qua gezondheid niet eens de noodzakelijke basis meekregen vanuit hun situatie. Het betrof hier vooral kwetsbare kinderen, wezen en half-wezen als gevolg van het op dat moment hoge percentage sterfte door met name AIDS. Incidenteel valt daar wel zelfstandig wat aan te doen maar om het structureel te kunnen aanpakken was het noodzakelijk om een stichting op te starten.

Dit resulteerde in de oprichting van de Stichting op 29 november 2006 met als vestigingsplaats Hilversum.

1.2 Missie/Visie

Missie:

“Alle kwetsbare kinderen in ons werkgebied ontvangen een basisopleiding en kunnen op een onbezorgde manier opgroeien”

Visie:

“Alle kinderen in ons werkgebied gaan naar Kaumuzya Basic School waarbij ze de mogelijkheid hebben om gebruik te maken van de gezondheidsfaciliteiten die daar gebouwd zijn”

1.3 Doelstellingen

Er zijn veel elementen in het leven van weeskinderen die aandacht behoeven. Aspecten op het gebied van gezondheid, opleiding en acceptabele leefomstandigheden hebben hierbij een hoge prioriteit. Helaas is het op dit moment met de beperkte middelen van de stichting onmogelijk om alles op te pakken. Daarom hebben we als stichting prioriteiten moeten stellen. Onze doelen zijn dan ook direct gerelateerd aan het verbeteren van het opleidingsniveau van en daardoor de toekomstperspectieven van deze kinderen.

Onze doelen op dit moment zijn dan ook:

- Het stimuleren van het volgen van een opleiding door kinderen en in het bijzonder weeskinderen. Dit door de financiële lasten van het volgen van een opleiding op ons te nemen zoals de schoolkleding, boeken en het schoolgeld.
- Het opvangen van kinderen voor wie geen familie in de buurt woont. Deze opvang zal tijdelijk zijn met als doel de kinderen dan bij familie elders op te laten groeien en daarbij eventuele begeleiding te verzorgen.

1.4 Communicatie

De wereld digitaliseert. Digitaal communiceren is snel en het kan overal ter wereld benaderd worden. Ook onze stichting doet hier aan mee. Er is een website gemaakt <http://www.zambia-child-foundation.nl>. Aan deze website is een e-mailadres gekoppeld welke door het bestuur voornamelijk gebruikt wordt. Jammer genoeg is een dergelijk adres kwetsbaar voor spam-mail waardoor het af en toe voorkomt dat mail verdwijnt.

Buiten de website is er ook op Facebook een pagina aangemaakt. Het doel hiervan is om aan met een breder publiek en niet alleen in Nederland, onze activiteiten te delen. De communicatie naar onze donateurs gaat momenteel uitsluitend via internet waarbij Facebook voor de dagelijkse informatie zorgt en de website vooral gericht is op informatie omtrent de stichting.



1.6 Het Bestuur

Het bestuur bestaat uit drie leden:

Voorzitter: Fred de Veen
Bezoldiging: geen

Secretaris: Joop Aversch
Bezoldiging: geen

Penningmeester: vacant
Bezoldiging: geen

1.6 Organisatie Zambia

In 2008 is er in Zambia een lokaal bestuur opgericht om het uitvoeren van projecten te vergemakkelijken. Verder heeft het lokale bestuur inspraak op de uitvoering. Dit bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van bewoners van de regio, vertegenwoordigers van het schoolbestuur en van de lokale overheid.

De stichting daar heet: Kaumzuya West Child Foundation en is in Zambia geregistreerd. De oprichtingsakte vindt u in de bijlage.

1.8 Overige gegevens stichting

Rekeningnummer: NL97 INGB 0002514357 t.n.v. Stichting Zambia Child Foundation, ING te Hilversum.

KvK: Kamer van Koophandel Gooi- en Eemland: 32118125



2. Werkzaamheden

2.1 Inleiding

Aan de hand van de doelstellingen zijn er een aantal werkzaamheden die uitgevoerd worden om deze doelstellingen te behalen. Buiten deze primaire activiteiten zijn er ook andere werkzaamheden die tot doel hebben de leefomstandigheden en de gezondheidszorg in de regio op een hoger plan te brengen.

Verder zijn er een klein aantal activiteiten die door ons werkgebied en ons lokale netwerk ook worden uitgevoerd ter ondersteuning van andere organisaties.

2.2 Activiteiten

- De schoolgelden voor alle kinderen die door het lokale bestuur geselecteerd zijn, worden door de stichting betaald. Hieronder vallen ook de kosten van schoolboeken en schoolkleding.
- Waar noodzakelijk worden families ondersteund met het zorg dragen voor de weeskinderen die door overlijden van directe naasten aan hun zorgen zijn toevertrouwd. De controle hierop wordt uitgeoefend door het lokale bestuur.
- Er is bij de school een gezondheidspost gebouwd om met name de primaire gezondheidszorg in de regio te verbeteren. Er is afgesproken dat de lokale gemeenschap er voor zorgt dat deze verder wordt afgerond. Men heeft hiervoor een bedrag van ZMW 25.000 (ongeveer €1000 dd 09/20) toegezegd gekregen. Op het moment dat de afronding plaats vindt wordt ook de watervoorziening en sanitaire voorzieningen afgerond.
- Er zijn door ons en met behulp van de lokale gemeenschap 2 extra leslokalen gebouwd om hiermee bij te dragen aan een hogere kwaliteit van opleiding doordat klassen gescheiden les kunnen krijgen. Bovendien heeft de school hierdoor ook toestemming gekregen om ook de hogere groepen (grade 8 en 9) te mogen opleiden. De laatste details zoals aansluiting op elektriciteit, schilderwerk en het vervangen van het oude klasmeubilair dienen nog afgerond te worden

2.3 Overige activiteiten

Zoals eerder vermeld zijn er een aantal activiteiten die door ons zijn opgepakt ter ondersteuning van andere organisaties. Bij deze activiteiten dragen wij zorg voor de logistiek maar het legt alleen qua verzending beslag op de financiën van de stichting.

- Het kweken van vruchtboompjes voor een organisatie in Zuid Afrika.
- Het zorg dragen van distributie van gebreide en gehaakte mutsjes en knuffels naar ziekenhuizen in de regio



3. Fondsenwerving

De stichting wil de financiën die nodig zijn voor het behalen van de doelstellingen binnen zien te krijgen door: donaties & giften, filantropie, fondsenwerving.

De werving van geld gebeurt op een kleinschalige maar effectieve, directe manier zoals tijdens contacten met relaties, zowel privé als zakelijk. Verder worden er verzoeken geschreven naar vermogensfondsen en andere organisaties die goede doelen zoals die van ons ondersteunen.

Verder wil de Stichting bladen, dagbladen en tijdschriften benaderen om voor haar doelstelling steun te verwerven. Ook worden er acties gevoerd voor het verkrijgen van financiële middelen. Dit kan door persoonlijke initiatieven van mensen of organisaties.

Als stichting kennen we de volgende vormen van bijdrages:

Donaties: (giften) eenrichtingsverkeer onder het motto van "geld geven aan een goed doel geeft een goed gevoel!"

Giften in de vorm van natura. Sinds 2013 zijn er diverse ouders in Nederland die babymutsjes en poppetjes breien of haken welke bedoeld zijn voor de ziekenhuizen in onze regio.

Filantropie: de vrijwillige private bijdragen (in de vorm van tijd, geld, goederen) aan publieke doelen met de intentie primair het algemeen belang te bevorderen. De vrijwilliger is hier een voorbeeld van.

Fondsenwerving: werven van donaties, alle vormen van werving van aanvullende middelen. De stichting heeft geen winstoogmerk en is uitsluitend afhankelijk van bijdragen van anderen.

Overige vormen waar wij als stichting de komende jaren naar willen kijken zijn: sponsoring en subsidies.



4. Het beheer en de besteding van het vermogen

Stichting Zambia Child Foundation is net zoals elke andere stichting tegenover de donateurs en ten behoeve van de ANBI-status verplicht een duidelijke administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van geld en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Er mag vermeld worden dat de bestuurders van onze stichting allemaal op vrijwillige basis deze functie vervullen. Er wordt geen enkele vorm van beloning betaald, wel kunnen zij aanspraak maken op vergoeding van reis- en administratiekosten die in Nederland gemaakt zijn. Kosten van een reis naar de projecten in Zambia worden niet vergoed.

De ontvangen gelden, worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Daar er in Nederland geen personeel in dienst is, zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen gelden vrijwel geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed.

De stichting beheert Bankrekeningnummer: NL97INGB0002514357 t.n.v. Stichting Zambia Child Foundation, ING te Hilversum.

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Aan de hand van deze stukken wordt door de accountant de jaarrekening opgesteld.

Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt een overzicht hiervan gepubliceerd op de website.

Mocht de stichting onverhoopt opgeheven worden, is zij conform het gestelde in de statuten, verplicht aan te geven aan welk doel het overgebleven saldo zal worden besteed. Dit doel zal op dat moment door het voltallige bestuur bepaald dienen te worden.



5. Klachtenprocedure

Als stichting willen we naar behoren functioneren. Er zijn regels en afspraken waar een goed doel zich aan dient te houden en daarom vinden wij het noodzakelijk dat eenieder die een klacht heeft deze op een goede en snelle manier kan indienen.

De klachtenprocedure die wij in principe handhaven is als volgt:

1. Een klacht wordt via de email ontvangen. U ontvangt een ontvangstbevestiging zo mogelijk binnen 3 dagen. Deze periode heeft te maken met het feit dat de email niet dagelijks wordt gelezen.
2. De overige leden van het bestuur worden op de hoogte gebracht van uw klacht en deze zal binnen een week dienen te resulteren in minimaal een email waarin uw klacht wordt beantwoord of waarin om een toelichting gevraagd wordt als er onduidelijkheid mocht zijn over de klacht.
3. Als het bestuur uw klacht aanvaard zullen we u in dezelfde email de vervolgstappen die het bestuur besloten heeft te nemen medegedeeld en toegelicht worden. Het is natuurlijk ook mogelijk dat het bestuur uw klacht ongegrond vindt. Op dat moment krijgt u een email waarin dit besluit aan u wordt medegedeeld. Ook zal daarop een toelichting van dit besluit staan.
4. Als u het niet eens bent met het besluit van het bestuur kunt natuurlijk reageren op wat er besloten is en zullen we proberen alsnog met een voor beide kanten tevredenstellende oplossing te komen.

Registration No.ORS/102/50/233

Form S02 (Rule 6)



REPUBLIC

OF ZAMBIA

THE SOCIETIES RULES
(Section 7 (2) of Societies Act Cap 119)

CERTIFICATE OF REGISTRATION

I HEREBY CERTIFY THAT :

KAUMUZYA WEST CHILD FOUNDATION

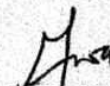
MONZE DISTRICT

this21stday of ...FEBRUARY,.....2008..... have (has) been duly
registered pursuant to and in accordance with the provisions of the Societies Act Cap 119 of the
Laws of Zambia and the Regulation made there under.

LUSAKA

Given under my hand at

This21st.....day of ...FEBRUARY..., 2008.....


W.S. SIAFWA

.....
Ag/Registrar of Societies
MINISTRY OF HOME AFFAIRS

Printed 2002 and stocked by the Registrar of Societies